

# CBK Zuidoost:

## Stafmedewerker Kunstuitleen

CBK Zuidoost in Amsterdam zoekt een Stafmedewerker Kunstuitleen voor 24 uur per week | Sluitingsdatum: 17-03-2023

---



Ben je op zoek naar een afwisselende baan in een creatieve omgeving en heb je veel affiniteit met hedendaagse beeldende kunst? Bezit je daarnaast commercieel en financieel inzicht, maar wil je niet alleen maar achter je bureau zitten? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### CBK Zuidoost

Al meer dan 35 jaar is CBK Zuidoost dé plek voor hedendaagse beeldende kunst vanuit een intercultureel en inclusief perspectief. We programmeren tentoonstellingen, geven opdrachten, hebben een artist-in-residence programma, beheren een werkplaats voor professionals en amateurs, bieden een kunstuitleencollectie aan, realiseren een waaier aan educatieve activiteiten én verbinden lokale -, grootstedelijke - maar ook internationale kunstproducties en kunstbeleving. Als platform en maakplek voedt CBK Zuidoost bovendien de discussie over relevante maatschappelijke ontwikkelingen. Ons publiek heeft vaak ook een actieve rol, als maker of adviseur of als deelnemer aan een debat.

Intercultureel handelen en publieksgericht programmeren zit in ons DNA. Onze locatie, de Amsterdamse Bijlmermeer, is onze inspiratiebron en katalysator.

### Wat ga jij doen?

In jouw rol als stafmedewerker Kunstuitleen ziet geen dag er hetzelfde uit. Zo ben je de ene dag bezig met de maandelijkse plannings- en controlecyclus van de kunstuitleen administratie en de andere dag richt je een (tijdelijke) tentoonstelling bij bedrijven. Ook het maken van evaluaties en (meerjaren)beleidsplannen voor de toekomstbestendige kunstuitleen met nieuwe klanten en producten behoort tot jouw taken. Je stemt bovendien af met de collega's uit het land bijvoorbeeld over belangrijke onderwerpen zoals het nieuwe CRM-systeem voor kunstuitlenen dat momenteel wordt ontwikkeld.

Met jouw netwerk kwaliteiten hou je je bezig met het aantrekken en behouden van (bedrijfs- en particuliere) klanten en vind je het leuk hen te adviseren over het lenen en/of

aanschaffen van kunst. Daarnaast doe je ook de productionele begeleiding van de collectievorming; het (half)jaarlijks organiseren, selecteren en daadwerkelijk aankopen (administratie) van nieuwe kunstwerken. Hierbij hou je in het achterhoofd dat de interculturele kwaliteit van de collectie op peil wordt gehouden.

#### Wat neem jij mee?

- Je hebt HBO werk- en denkniveau; bij voorkeur met een financiële achtergrond;
- Je hebt aantoonbaar financieel en boekhoudkundig inzicht: je analyseert cijfers en werkt accuraat
- Je bent een ondernemer die kansen signaleert en hebt tegelijkertijd een sociaal cultureel hart
- Je hebt affiniteit met het beleidsterrein van kunst en cultuur en werkervaring in het domein van hedendaagse beeldende kunst
- Je hebt aantoonbare affiniteit met de interculturele samenleving en hebt een interculturele denkwijze
- Je hebt ervaring in het werken met Microsoft Office, Database programma's en kennis van het gebruik van diverse Social Media platforms;
- Je kan gestructureerd en planmatig werken met deadlines
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend zowel in woord als geschrift.
- Je bent bereid om bij openingen of andere activiteiten op onregelmatige tijden te werken en structureel minimaal eens in de 3 weken op zaterdag.

#### Wij bieden

- Een parttime functie voor 24 uur per week in eerste instantie voor een jaar, maar met uitzicht op een vast dienstverband. De werkdagen kunnen in overleg worden vastgesteld op dinsdag tot en met zaterdag.
- Een maandsalaris van minimaal € 2.766,- en maximaal € 4.725,- (incl. vakantiegeld) op basis van 40 uur per week.
- Een veelzijdige en dynamische baan met veel vrijheid in het bruisende stadsdeel Zuidoost.
- Een hecht, divers en inclusief team waar iedereen zichzelf kan zijn en het beste uit zichzelf kan halen.
- Een open en informele bedrijfscultuur binnen een inspirerende context.

#### Vragen en/ of solliciteren

Ben je naar aanleiding van deze vacature enthousiast geworden en wil je solliciteren op deze functie? Stuur dan uiterlijk **17 maart 2023** je C.V. met motivatiebrief naar [s.ubro@cbkzuidoost.nl](mailto:s.ubro@cbkzuidoost.nl). Voor eventuele vragen kan je contact met ons opnemen via 020-2252880 of per mail via [info@cbkzuidoost.nl](mailto:info@cbkzuidoost.nl).